

Załącznik nr 1
do Regulaminu Klubu Wolontariatu
Wzór porozumienia o wykonywaniu
świadczeń wolontariackich
z uczniami 13 - 18 lat

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu W

(dalej: **"Porozumienie"**)

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 220 im. Stanisława Kopczyńskiego, al. Jana Pawła II 26A, 00-133

Warszawa, reprezentowaną przez:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(dalej: **"Korzystający"**) a
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym/zamieszkałą w
(pełny adres zamieszkania ucznia)

nr PESEL
(numer PESEL ucznia)

(dalej: **"Wolontariusz"**), dalej łącznie jako **"Strony"**.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania świadczeń wolontariackich przez Wolontariusza:
2. Wolontariusz zobowiązuje się, że wykona w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a.
 - b.

- c.
- d.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzieńr,
a zakończenie do dniar.
4. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

§ 2.

Prawa i obowiązki

1. Wolontariusz zapoznał się z regulaminem Klubu Wolontariatu obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 220 w Warszawie.
2. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz specyfice wykonywanych świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie do wieku Wolontariusza, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń oraz poinformować Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
4. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron za 7 dniowym uprzedzeniem.
5. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia Korzystający może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wolontariusz może w każdym czasie wystąpić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 3.

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia w okresie powyżej 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załącznik do Porozumienia stanowi jego integralną część.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

.....
(pieczętka szkoły i podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis wolontariusza)

Załączniki:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie porozumienia przez Wolontariusza
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

....., dnia r.
miejscowość data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZAWARCIE POROZUMIENIA PRZEZ
WOLONTARIUSZA**

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego jest niezbędna by porozumienie było skuteczne.

Ja niżej podpisany/podpisana
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zamieszkały/zamieszkała w
(pełen adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

nr PESEL,
(PESEL rodzica/opiekuna)

dalej: "Opiekun" oświadczam, że:

1. jestem przedstawicielem ustawowym,
(imię i nazwisko ucznia)
(dalej: "Wolontariusz"), który ukończył 13 lat, ale nie ukończył lat jeszcze 18 lat
i ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
2. jestem uprawniony/uprawniona do samodzielnego wyrażenia zgody na zawarcie przez
Wolontariusza porozumienia mającego za przedmiot wykonanie przez Wolontariusza
świadczeń wolontariackich;
3. wyrażam zgodę na zawarcie przez Wolontariusza z Szkołą Podstawową nr 220 im.
Stanisława Kopczyńskiego w Warszawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń
wolontariackich.

.....
własnoręczny podpis Opiekuna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczniów, rodziców /opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 220 im. Stanisława Kopczyńskiego z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 26a w Warszawie (kod pocztowy: 00-133), tel.: (22) 620 29 36, adres e-mail: sp220@edu.um.warszawa.pl, zwana dalej Szkołą reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku korzystania z platformy do nauki zdalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b. prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późn. zm., Rozporządzenia MEN z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. przeprowadzenia procesu oceny postępów uczniów i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c), oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - e. wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- f. prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły na podstawie art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - g. promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w przypadku wizerunku (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO), pozostałe informacje przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:
- a. podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, elektronicznej rekrutacji, platformy do nauki zdalnej, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);
 - b. Facebook Ireland Ltd. właściciel portalów społecznościowych Facebook, który jest współadministratorem danych osobowych w związku z zamieszczeniem danych (np. zdjęć uczniów) na stronie internetowej <https://www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-220-im-Stanisława-Kopczyńskiego-w-Warszawie-247820598596923/>. Więcej informacji na temat przetwarzania danych współadministrator podaje na stronie https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data.
 - c. dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.

6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie ucznia do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły. W przypadku zgody podanie danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem wymienionych w pkt. 5. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IOD@sp220.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....
(Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)