

Załącznik nr 2
do Regulaminu Klubu Wolontariatu
Wzór porozumienia o wykonywaniu
świadczeń wolontariackich
z uczniami poniżej 13 roku życia

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu w

(dalej: **"Porozumienie"**)

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 220 im. Stanisława Kopczyńskiego, al. Jana Pawła II 26A, 00-133

Warszawa, reprezentowaną przez:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(dalej: **"Korzystający"**) a
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym/zamieszkałą w
(pełny adres zamieszkania ucznia)

nr PESEL
(numer PESEL ucznia)

(dalej: **"Wolontariusz"**), dalej łącznie jako **"Strony"**.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Opiekun oświadcza, że:

a. jest przedstawicielem ustawowym
(imię i nazwisko dziecka)

(dalej: „Wolontariusz”), który nie ukończył lat 13 i nie ma zdolności do czynności prawnych;

b. jest uprawniony do samodzielnego zawierania porozumień mających za przedmiot wykonanie przez Wolontariusza świadczeń wolontariackich.

2. Korzystający i Opiekun zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania świadczeń wolontariackich przez Wolontariusza w ramach wolontariatu szkolnego.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzieńr, a zakończenie do dniar.
4. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

§ 2.

Prawa i obowiązki

1. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz zapoznał się z regulaminem Klubu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 220 w Warszawie i wykona świadczenia osobiście z należytą starannością.
2. Wolontariusz i Opiekun zostali poinformowani o przysługujących Wolontariuszowi prawach i obowiązkach oraz specyfice wykonywanych świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie do wieku Wolontariusza, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń oraz poinformować Wolontariusza i Opiekuna o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
4. Opiekun zobowiązuje się, że zapewni Wolontariuszowi transport na miejsce wykonywania świadczenia. Odpowiedzialność za Wolontariusza podczas transportu ponosi Opiekun.
5. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron za 7 dniowym uprzedzeniem.
6. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia Korzystający może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
7. Opiekun może w każdym czasie wystąpić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 3.

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia w okresie powyżej 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Załącznik do Porozumienia stanowi jego integralną część.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

.....
(pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis wolontariusza)

Załączniki:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczniów, rodziców /opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 220 im. Stanisława Kopczyńskiego z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 26a w Warszawie (kod pocztowy: 00-133), tel.: (22) 620 29 36, adres e-mail: sp220@edu.um.warszawa.pl, zwana dalej Szkołą reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku korzystania z platformy do nauki zdalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b. prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późn. zm., Rozporządzenia MEN z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. przeprowadzenia procesu oceny postępów uczniów i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c), oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

- e. wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f. prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły na podstawie art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - g. promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w przypadku wizerunku (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO), pozostałe informacje przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:
- a. podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, elektronicznej rekrutacji, platformy do nauki zdalnej, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);
 - b. Facebook Ireland Ltd. właściciel portalów społecznościowych Facebook, który jest współadministratorem danych osobowych w związku z zamieszczeniem danych (np. zdjęć uczniów) na stronie internetowej <https://www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-220-im-Stanisława-Kopczyńskiego-w-Warszawie-247820598596923/>. Więcej informacji na temat przetwarzania danych współadministrator podaje na stronie https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data.
 - c. dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania

i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.

6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie ucznia do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły. W przypadku zgody podanie danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem wymienionych w pkt. 5. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IOD@sp220.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....
(Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)